

WonderManager

Programme de formation

**Modalités d'organisation****PUBLIC CONCERNE**

Vétérinaires et ASV en situation managériale

NATURE DE LA FORMATION

Action de formation

PREREQUIS

Etre – ou s'approprier à être- en situation de management

DUREE

Session en Présentiel : 4 jours (28h)

Suivi individuel : 5 heures

Séances de Co développement : 12 heures

DATES ET LIEU DE REALISATION

9 et 10 septembre 2024

13 et 14 janvier 2025

Lieu : Lyon

Les dates des séances de Codev sont communiquées à titre indicatif dans la convention de formation. Des modifications pourront être envisagées si besoin.

Le suivi individuel est planifié à mesure avec la formatrice.

DELAI ET MODALITES D'ACCES

Au plus tard 14 jours avant la date de la première session.

Si cette formation vous intéresse, contactez-nous par mail ou téléphone !

ACCESSIBILITE pour des personnes en situation de handicap

Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous directement pour étudier ensemble les possibilités d'aménagement de la formation.

TARIF

3500 € HT

Formation MANAGEMENT

Un programme complet pour enfin vous sentir au top dans votre rôle de manager !

Objectifs opérationnels

Au terme de la session, l'apprenant doit être capable de :

- Identifier son style relationnel et managérial privilégié et repérer le style de management approprié aux différents membres de son équipe.
- Définir des actions concrètes et réalistes à mettre en œuvre pour mobiliser son équipe en développant sa compétence et son autonomie.
- Identifier son mode d'organisation, repérer ses points perfectibles dans la gestion du temps et élaborer un plan d'action personnalisé.
- Gagner en efficacité dans ses communications professionnelles : donner du feed-back, écouter, formuler une critique constructive, exprimer une demande ou une consigne, aider à la résolution de problème...
- Identifier les facteurs déclencheurs des situations conflictuelles et s'approprier des outils de régulation à mettre en œuvre dans son équipe

Programme (4 journées)**Partie I : Missions et posture du manager****Durée : 1 journée**

- Apports théoriques : Les missions et les aires de responsabilités managériales. Liens avec les valeurs de l'entreprise. Les qualités et compétences attendues.
- Introduction à la notion de manager facilitateur-riche.
- Le management situationnel.
- Diagnostic de la maturité de son équipe. Appréhender les spécificités de son équipe, de ses collaborateur-riche-s en termes de motivation, de centres d'intérêts et de potentialités pour agir sur la performance.
- Autodiagnostic : mon style de management. Passation du test Hersey Blanchard, identification des marges de progression. Liens avec la notion de management situationnel.
- Apports théoriques : Les 4 styles de management.
- Les leviers de motivation : Définitions, liens avec la performance, la qualité de vie au travail et le sentiment d'appartenance.
- Atelier de co-production : Identifier les actions concrètes à mettre en œuvre au quotidien pour renforcer la motivation de son équipe.

Partie II : Facilitation de l'intelligence collective et outils du manager**Durée : 1 journée**

- Accompagner le changement dans son équipe en développant le management participatif et en mobilisant les outils de l'intelligence collective
- Conduire les entretiens : Posture et méthodologie - Focus sur les objectifs SMART - Comprendre les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel et de l'entretien d'évaluation.
- Préparer et animer des réunions efficaces. Outils de management visuels et de facilitation de l'intelligence collective.
- La gestion du temps : L'urgent et l'important - la matrice d'Eisenhower, l'identification des voleurs de temps.

Méthode et organisation pédagogique

L'apport didactique du binôme de formatrices qui élargit les cadres de référence des participants et fournit les éléments théoriques qui sous-tendent les actions à mettre en œuvre.

Les jeux d'expérimentation et les mises en situation pour ressentir et comprendre la nécessité de changer certains comportements et ajuster durablement leur posture.

Les autodiagnostics, afin de favoriser la prise de recul des participants par rapport à leur pratique professionnelle.

L'expérimentation de processus de facilitation de l'intelligence collective afin de pouvoir les transposer dans leur pratique managériale.

La modélisation par le binôme de formatrices de postures de coopération et de communication pour favoriser l'appropriation des concepts.

Le temps d'intersession pour mettre en application les techniques décrites et les plans d'action définis individuellement.

Modalités d'évaluation

QCM, validation de la compréhension de chaque apport clé (état des lieux de sa pratique, comportement à ajuster, plan d'action SMART)

Attestation de formation

Remise d'une attestation de fin de formation

Programme (Suite)

Partie III : Communiquer efficacement

Durée : 2 journées

- Le jeu de l'amiral : identification des biais et phénomènes interprétatifs en situation de communication.
- Apports théoriques sur le schéma de la communication : Les biais et distorsions, les techniques de communication facilitatrices (reformulation, vérification, questionnement, écoute active, intention).
- La résolution de problèmes : Développer une communication efficace en situation de tension ou de conflit. Soutenir son équipe dans la gestion des situations difficiles. Identifier et analyser les situations les plus répandues au sein de son équipe : comment les anticiper ?
- Le Feed-Back : Donner des signes de reconnaissance positifs et s'entraîner à la formulation de pistes d'amélioration.
- La prévention et la gestion des conflits
- La gestion du stress et des émotions
- Rédaction d'une feuille de route individuelle, pour capitaliser sur les acquis de la formation. Bilan de la formation.

Formatrices



Pauline Mazzolini

Psychologue du travail, coache professionnelle, consultante et formatrice, elle intervient depuis 15 ans dans des activités de conseil et de formation en ressources humaines et management. Depuis 2022, elle met son expérience au service du monde vétérinaire.

Coline Musel

Docteure Vétérinaire, coache professionnelle, formatrice et co-créatrice du podcast Indiana Vets. Depuis 2 ans et demi, elle accompagne des professionnel·le·s du monde vétérinaire dans le développement de leur épanouissement au travail.