WonderManager

Programme de formation

WonderVet

wondervet.fr

Dernière actualisation : 11/05/26

WonderManager

Un programme complet pour gagner en sérénité et en efficacité dans votre rôle de manager.

Présentation

Vous managez une équipe de vétérinaires et/ou ASV et :

- Vous voulez gagner en confiance dans votre rôle de manager,
- Vous aimeriez que l'ambiance dans la clinique s'améliore,
- Vous aimeriez pouvoir décrocher du travail et profiter de votre vie privée,
- Vous voulez que votre équipe gagne en autonomie, en motivation et en compétence.

Nous vous accompagnons pendant huit mois au sein d'un groupe constitué exclusivement de professionnels du monde vétérinaire.

Le programme s'articule autour d'une alternance de séances en groupe et d'accompagnement individuel à distance, de formation en présentiel et de e-learning.

Save the date

Plusieurs sessions de formation sont organisées à **Paris** et à **Lyon** chaque année.
Vous trouverez les dates des prochaines promos sur notre site internet **www.wondervet.fr** dans l'onglet "**WonderManager**"

TARIF
3500 € HT

Ce tarif ne comprend pas les frais de restauration et d'hébergement des stagiaires pour les journées en présentiel.

Et concrètement ?

FORMATION

4 jours de formation en présentiel pour monter en compétences en management et en communication avec les équipes, prendre en main des outils concrets pour vous faciliter la vie, acquérir des habitudes au service de vos enjeux managériaux, en cohérence avec votre personnalité et en vous appuyant sur vos ressources. Les deux premières journées sont consacrées à la mission, la posture et les outils du manager. Les deux suivantes à la communication, à la régulation des conflits et à la gestion des situations difficiles. (plus d'infos dans le programme détaillé)

E-LEARNING

Un accès illimité aux contenus et vidéos de la plateforme d'e-learning, pour avancer à votre rythme, et gagner davantage en confiance en approfondissant vos connaissances des thèmes suivants :

- La gestion des conflits,
- La gestion du temps,
- La gestion du stress et des émotions,
- La prévention des risques psychosociaux (RPS),
- L'accompagnement du changement.

CO-DÉVELOPPEMENT

6 séances de 2h par participant·e pour penser différemment ses problèmes et apprendre les un·e·s des autres afin de trouver des solutions adaptées.
C'est l'occasion de vivre le soulagement intense de se savoir entouré·e, de développer sa créativité et de mobiliser l'énergie et les ressources pour mettre en place un plan d'action.

COACHING INDIVIDUEL

5 séances d'1h par participant·e pour aller encore plus loin dans votre avancée grâce à des moments privilégiés au service de votre croissance et de vos projets.
Un espace dédié dans lequel vous avancez sur ce qui est le plus important pour vous et trouvez comment incarner le/la manager que vous souhaitez être pour votre équipe.

Formation MANAGEMENT

Un programme complet pour enfin vous sentir au top dans **votre rôle de manager !**

Modalités d'organisation

PUBLIC CONCERNE
Vétérinaires et ASV en situation managériale

NATURE DE LA FORMATION
Action de formation

PREREQUIS
Etre – ou s'apprêter à être- en situation de management

DUREE
Session en Présentiel : 4 jours (28h)
Suivi individuel : 5 heures
Séances de Co développement : 12 heures

DATES ET LIEU DE REALISATION
Plusieurs sessions de formation sont organisées à Paris et à Lyon chaque année.
Vous trouverez les dates des prochaines promos sur notre site internet www.wondervet.fr dans l'onglet "WonderManager"

Les séances de Codev et le suivi individuel sont réalisaés en distanciel, via zoom.

DELAI ET MODALITES D'ACCES
Au plus tard 14 jours avant la date de la première session.
Si cette formation vous intéresse, contactez-nous par mail ou téléphone !

ACCESSIBILITE pour des personnes en situation de handicap
Si vous êtes en situation de handicap, contactez-nous directement pour étudier ensemble les possibilités d'aménagement de la formation.

TARIF
3500 € HT par personne

Objectifs opérationnels

Au terme de la session, l'apprenant doit être capable de :

- Identifier son style relationnel et managérial privilégié et repérer le style de management approprié aux différents membres de son équipe.
- Définir des actions concrètes et réalistes à mettre en œuvre pour mobiliser son équipe en développant sa compétence et son autonomie.
- Gagner en efficacité dans ses communications professionnelles : donner du feed-back, écouter, formuler une critique constructive, exprimer une demande ou une consigne, aider à la résolution de problème…
- Identifier les facteurs déclencheurs des situations conflictuelles et s'approprier des outils de régulation à mettre en œuvre dans son équipe

Programme (4 journées)

Partie I : Missions et posture du manager

Durée : 1 journée

- Apports théoriques : Les missions et les aires de responsabilités managériales. Liens avec les valeurs de l'entreprise. Les qualités et compétences attendues.
- Introduction à la notion de manager facilitateur·rice.
- Le management situationnel.
- Diagnostic de la maturité de son équipe. Appréhender les spécificités de son équipe, de ses collaborateur·rice·s en termes de motivation, de centres d'intérêts et de potentialités pour agir sur la performance.
- Autodiagnostic : mon style de management. Passation du test Hersey Blanchard, identification des marges de progression. Liens avec la notion de management situationnel.
- Apports théoriques : Les 4 styles de management.
- Les leviers de motivation : Définitions, liens avec la performance, la qualité de vie au travail et le sentiment d'appartenance.
- Atelier de co-production : Identifier les actions concrètes à mettre en œuvre au quotidien pour renforcer la motivation de son équipe.

Partie II :
Facilitation de l'intelligence collective et outils du manager

Durée : 1 journée

- Accompagner le changement dans son équipe en développant le management participatif et en mobilisant les outils de l'intelligence collective
- Conduire les entretiens : Posture et méthodologie - Focus sur les objectifs SMART - Comprendre les enjeux et les spécificités de l'entretien professionnel et de l'entretien d'évaluation.
- Préparer et animer des réunions efficaces. Outils de management visuels et de facilitation de l'intelligence collective.

Programme (Suite)

Partie III : Communiquer efficacement

Durée : 2 journées

- Le jeu de l'amiral : identification des biais et phénomènes interprétatifs en situation de communication.
- Apports théoriques sur le schéma de la communication : Les biais et distorsions, les techniques de communication facilitatrices (reformulation, vérification, questionnement, écoute active, intention).
- La résolution de problèmes : Développer une communication efficace en situation de tension ou de conflit. Soutenir son équipe dans la gestion des situations difficiles. Identifier et analyser les situations les plus répandues au sein de son équipe : comment les anticiper ?
- Le Feed-Back : Donner des signes de reconnaissance positifs et s'entraîner à la formulation de pistes d'amélioration.
- La prévention et la gestion des conflits.
- La gestion du stress et des émotions.
- Rédaction d'une feuille de route individuelle, pour capitaliser sur les acquis de la formation. Bilan de la formation.

Méthode et organisation pédagogique

L'apport didactique du binôme de formatrices qui élargit les cadres de référence des participants et fournit les éléments théoriques qui sous-tendent les actions à mettre en œuvre.

Les jeux d'expérimentation et les mises en situation pour ressentir et comprendre la nécessité de changer certains comportements et ajuster durablement leur posture.

Les autodiagnostics, afin de favoriser la prise de recul des participants par rapport à leur pratique professionnelle.

L'expérimentation de processus de facilitation de l'intelligence collective afin de pouvoir les transposer dans leur pratique managériale.

La modélisation par le binôme de formatrices de postures de coopération et de communication pour favoriser l'appropriation des concepts.

Le temps d'intersession pour mettre en application les techniques décrites et les plans d'action définis individuellement.

Modalités d'évaluation

Validation de la compréhension de chaque apport clé (état des lieux de sa pratique, comportement à ajuster, plan d'action SMART), questionnaire d'auto-évaluation.

Attestation de formation

Remise d'une attestation de fin de formation

WonderManager

Les histoires inspirantes des vétos et ASV accompagné · e · s

À quand votre tour ?

" Cet accompagnement permet une vraie réflexion sur notre pratique quotidienne, un vrai travail introspectif et un réajustement des pratiques. J'incite vivement tous les professionnels concernés à s'investir dans cette démarche de formation qui permet de belles rencontres, des moments de partage au travers de retours d'expérience et de moments interactifs et ludiques avec l'ensemble des participants. "

★★★★★ **Mélanie, responsable d'équipe ASV**

" Le programme offre une réelle aide dans le développement du rôle de manager. Je recommande +++ ! "

★★★★★ **Delphine, Docteure vétérinaire**

" Nul doute que ces premier pas soutenus par vous vont me permettre de m'élancer vers la réalisation de mes projets d'entreprise ! "

★★★★★ **Sophie, Docteure vétérinaire**

De l'enthousiasme, de la bienveillance, des outils pratiques et concrets et un super accompagnement dans la mise en œuvre des apprentissages !

★★★★★ **Marguerite, Docteure vétérinaire**

Un contenu pertinent et de grande qualité, applicable immédiatement, transmis avec bienveillance et pédagogie par les deux formatrices.

★★★★★ **Sophie, Docteure vétérinaire**

Formatrices

Pauline Mazzolini

Psychologue du travail, coach professionnelle, consultante et formatrice, elle intervient depuis 15 ans dans des activités de conseil et de formation en management, RH et communication. Depuis 2022, elle met son expérience au service du monde vétérinaire.

Coline Musel

Docteure Vétérinaire, coach professionnelle et formatrice. Depuis 2021, elle accompagne des professionnel·le·s du monde vétérinaire dans l'acquisition de compétences psychosociales favorisant le développement de leur épanouissement au travail.

9,9 / 10

★★★★★

Satisfaction globale des participants

Note moyenne obtenue depuis mars 2024 auprès de 41 participant·es au programme WonderManager

Contactez-nous !

contact@wondervet.fr

Coline : 06.89.52.67.84 | Pauline : 06.81.68.58.64

WonderVet

wondervet.fr

Propulsé par LET'S CO WORK | SIREN 983304007 – Déclaration d'activité de formation : 84380913538